

SMĚRNICE Trio service group s.r.o.
o zpracování osobních údajů („GDPR“)

	SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (SMĚRNICE GDPR) Trio service group s.r.o.			
Zpracoval: Bc.Marek Kiša	Přezkoumal:	Schválil: Bc.Marek Kiša	Datum: 22.05.202 4	Revize č.:2

Nařízení GDPR (z anglického označení General Data Protection Regulation) - **nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)** (dále jen „GDPR“ nebo „Nařízení“). Předmětné Nařízení se dnem nabytí účinnosti 25. května

stává přímo aplikovatelným právním předpisem na území všech členských států Evropské unie (s použitím i pro zbývající členské země EHP), kdy na území České republiky fakticky nahrazuje stávající zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, který bude nadále upravovat některé otázky ponechané v působnosti členských států EU jako adaptační zákon. Právní úprava GDPR nepředstavuje zásadní revoluci v oblasti ochrany osobních údajů (dále také „OÚ“), ale reaguje na faktické změny, zejména na technologický vývoj a s ním spojené nové hrozby. Je ovšem potřeba zohlednit, že správcům a zpracovatelům přibylo několik nových povinností a že nová právní úprava přináší i některé další změny. Mezi nejvýznamnější novinky patří:

- a) přesunutí povinnosti prokázat soulad s nařízením GDPR na správce – nově již dozorové úřady při kontrole nemusí aktivně zjišťovat konkrétní porušení povinností dotčeného subjektu, ale tento dotčený subjekt musí sám předložit důkazy, kterými prokáže správnost svých postupů;
- b) nový institut osvědčení o souladu s nařízením GDPR – jeden ze způsobů, jak prokázat soulad s nařízením GDPR ve smyslu předchozího bodu; osvědčení budou vydávat akreditované subjekty s platností na dobu max. 3 let;
- c) opuštění souhlasu subjektu údajů se zpracováním OÚ jako základního právního titulu a zpřísnění podmínek k získání souhlasu – tam, kde lze zpracování OÚ založit na jiném právním titulu (např. plnění smlouvy uzavřené se subjektem údajů, plnění zákonné povinnosti, realizace oprávněných zájmů správce), má přednost tento titul a získání souhlasu subjektu údajů je nežádoucí;
- d) opuštění oznamovací povinnosti (notifikace zpracování OÚ) vůči Úřadu na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) – v zásadě ji nahrazuje nová povinnost vést záznamy o činnostech zpracování ve smyslu čl. 30 GDPR, která dopadá na stanovený okruh správců a zpracovatelů;
- e) zavedení povinnosti jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů – dopadá na vymezené skupiny správců a zpracovatelů; blíže viz čl. 37 a násl. GDPR;
- f) nová povinnost ohlašování a oznamování bezpečnostních incidentů a nová povinnost provedení posouzení vlivu a předchozí konzultace s dozorovým úřadem;
- g) Úprava nařízení GDPR chrání pouze osobní údaje žijících fyzických osob a nevztahují se na údaje právnických osob. Nařízení GDPR se také nevztahuje na osobní údaje zesnulých osob, je ovšem nutné si uvědomit, že ochranu vyžadují takové osobní údaje o zesnulých, které jsou chráněny jinými právními předpisy (např. zdravotnická dokumentace).

Dle § 13c zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, lze rodná čísla využívat jen, jde-li o činnost ministerstev a jiných správních úřadů, stanoví-li tak zvláštní zákon, příp. se souhlasem nositele rodného čísla nebo jeho zákonného zástupce. Pro využívání rodných čísel se rodným číslem rozumí i jakákoliv kombinace čísel vyjadřující den, měsíc, rok narození a třímístnou nebo čtyřmístnou koncovku rodného čísla, z níž je možné dovodit identifikaci

fyzické osoby.

Obecné ustanovení

Tato směrnice upravuje příslušné postupy a povinnosti pracovníků, vázaných zástupců, jakož i dalších subjektů ve smluvním vztahu s Trio service group s.r.o. (dále jen „Společnost“) při nakládání s osobními údaji. Společnost může při zpracování osobních údajů vystupovat jak v roli správce, tak i zpracovatele.

1. Vymezení základních pojmů GDPR

1. Osobní údaj

„Osobními údaji“ jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

2. Zvláštní kategorie osobních údajů

Do zvláštní kategorie osobních údajů spadají osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

3. Zpracování osobních údajů

Zpracováním je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;

4. Správce a zpracovatel osobních údajů

„Správcem“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení;

„Zpracovatelem“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;

„Příjemcem“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt,

kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli;
„Třetí stranou“ je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

5. Souhlas

„Souhlasem“ subjektu údajů je jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;

6. Porušení zabezpečení

„Porušením zabezpečení osobních údajů“ je porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;

2. Zásady zpracování, zákonnost zpracování GDPR

1. Zásady zpracování

Osobní údaje musí být:

- a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem;
- b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány;
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
- e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
- f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
- g) Společnost jako Správce odpovídá za dodržení zásad zpracování GDPR musí být schopen toto dodržení souladu doložit.

2. Zákonnost zpracování

Zpracování OÚ je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů,

nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;

- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

3. Práva subjektu údajů

1. Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a zejména k následujícím informacím:

- a) účely zpracování;
- b) kategorie dotčených osobních údajů;
- c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
- d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- e) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- f) právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

2. Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

3. Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak

- zpracovány;
- b) subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - c) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
 - d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje.

4. Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

5. Právo na přenositelnost údajů

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že:

- a) zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě a
- b) zpracování se provádí automatizovaně.

6. Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které je nezbytné pro účely příslušného správce či třetí strany.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu.

Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

7. Právo podat stížnost

Subjekt údajů má právo podat ve věci zpracování osobních údajů stížnost u Správce nebo dozorového orgánu. Správce pověřil ochrannou osobních údajů jednatele společnosti.

Stížnost je možno podat u dozorového orgánu:

Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Telefon: +420 234 665 111 (Ústředna), fax: +420 234 665 444

Internet: <https://www.uoou.cz>, E-mail: posta@uoou.cz, ID datové schránky: qkbaa2n

4. Subjekty údajů

Společnost při své činnosti zpracovává osobní údaje níže uvedených kategorií subjektů údajů:

- Pracovník Společnosti;
- Uchazeč o přijetí do pracovního poměru u Společnosti;
- Vázaný zástupce a Doplňkový pojišťovací zprostředkovatel Společnosti (dále jen společně „VZ”);
- Jiný smluvní partner Společnosti;
- Zákazník Společnosti;
- Veřejnost (v prostoru monitorovaném kamerovým systémem Společnosti).

1. Zaměstnanci Společnosti

Role Společnosti – Společnost je správcem osobních údajů.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů – Společnost zpracovává osobní údaje poskytnuté jí pracovníkem při vzniku pracovního poměru nebo obdobného poměru nebo jiným způsobem v souvislosti s jeho činností.

Zpracovávané osobní údaje tak mohou zahrnovat zejména:

- osobní údaje běžné:
jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, kontaktní adresa, číslo občanského průkazu nebo průkazu k povolení pobytu, státní příslušnost, rodné příjmení, místo a okres narození, zdravotní pojišťovna, bankovní spojení, dosažené vzdělání a kvalifikace vč. jazykových znalostí, další absolvovaná školení, doklady prokazující odbornou způsobilost a bezúhonnost, telefonní číslo, mailová adresa, údaje o předchozím pracovněprávním vztahu a další údaje uvedené v životopise, údaje o odměňování, údaje o odpracovaném čase a čerpání dovolené, docházka, údaje o pracovní neschopnosti, údaje o důležitých osobních překážkách v práci, údaje o čerpání mateřské a rodičovské dovolené, kariérní pozice, podpis, výše nároku na stravenku, údaje o lokalizaci GPS v případě použití vozidla pro účely zaměstnavatele, údaje o rodinných příslušnících v rozsahu jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození, rodné číslo

- osobní údaje zvláštní kategorie: zdravotní stav
Účel zpracování – plnění povinností zaměstnavatele dle příslušné pracovní smlouvy a vůči orgánům veřejné správy a dalším osobám (zejména zdravotní pojišťovny, ČSSZ, finanční správa, orgány BOZP apod.) a vedení vnitřní agendy Společnosti (zejména personální a týkající se ochrany majetku a práv Společnost).

Právní základ (důvod) zpracování – pro účely zpracování Společnosti zpracovává osobní údaje z důvodu:

- a) splnění smlouvy uzavřené s pracovníkem (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení);
- b) splnění právní povinnosti Společnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení);

e) oprávněný zájem Společnosti nebo jiných osob ve smyslu a za podmínek čl. 6 odst. 1 písm.

f) Nařízení. Některé osobní údaje pracovníků, zejména fotografie, jméno a příjmení, označení pracovní pozice apod., mohou být využity k veřejné prezentaci a marketingové činnosti Společnosti. Takto budou osobní údaje využity pouze s předchozím souhlasem pracovníka dle čl. 6 odst. 1 písm.

a) uděleným v souladu s čl. 7 Nařízení.

Zdroje osobních údajů – zpracovávané osobní údaje Společnost získává od pracovníků, a to zejména prostřednictvím smluvní dokumentace a osobního dotazníku a v průběhu plnění smluvního vztahu. Délka zpracování je stanovena archivačním a skartačním řádem Společnost.

Zpracováním osobních údajů byl pověřen jednatel Společnosti.

V souladu se zákonem poskytuje Společnost osobní údaje i ČSSZ, zdravotním pojišťovám, finanční správě, exekutorům a dalším orgánům veřejné moci a také svým smluvním partnerům. Přehled smluvních partnerů s možností zpracovávat osobní údaje je uveden v příloze

2. Uchazeči o přijetí do pracovního poměru u Společnosti

Role Společnosti – Společnost je správcem osobních údajů.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů – Společnost zpracovává osobní údaje poskytnuté jí Uchazečem při výběrovém řízení k přijetí do pracovního poměru nebo jiným způsobem v souvislosti s uzavřením pracovního poměru.

Zpracovávané osobní údaje tak mohou zahrnovat zejména:

- osobní údaje běžné:

jméno a příjmení, dosažené vzdělání a kvalifikace, kontaktní údaje (telefonní číslo a mailová adresa), trvalé bydliště a další údaje uvedené v životopise, podpis

Účel zpracování – plnění povinností Společnosti při uzavření pracovního poměru nebo obdobného poměru. Délka zpracování je omezena délkou výběrového řízení.

Právní základ (důvod) zpracování – pro účely zpracování Společnosti zpracovává osobní údaje z důvodu:

splnění právní povinnosti Společnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení);
oprávněný zájem Společnosti nebo jiných osob ve smyslu a za podmínek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení.

Zdroje osobních údajů – zpracovávané osobní údaje Společnost získává od Uchazeče o zaměstnání, a to zejména prostřednictvím osobního dotazníku pro výběrové řízení.

3. Vázaný zástupce, doplňkový pojišťovací zprostředkovatel (VZ)

Role Společnosti – Společnost je správcem osobních údajů.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů – Společnost zpracovává osobní údaje poskytnuté jí VZ při vzniku smluvního vztahu, získané z veřejných databází a osobní údaje VZ zaznamenané u Společnosti v souvislosti se smluvním vztahem. Rozsah je dále vymezen právní úpravou distribuce pojištění a jiných finančních produktů.

Zpracovávané osobní údaje tak mohou zahrnovat zejména:

- osobní údaje běžné:

jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, IČO, trvalé bydliště, kontaktní adresa, místo podnikání, číslo registrace u VZ nebo jiného veřejného orgánu, bankovní spojení,

dosažené vzdělání a kvalifikace vč. jazykových znalostí, další absolvovaná školení, doklady prokazující odbornou způsobilost a bezúhonnost, telefonní číslo, mailová adresa, údaje o odměňování – provize a storno provize, údaje zákaznickém kmeni, podpis

Účel zpracování – plnění povinností smluvní strany dle příslušné smlouvy o spolupráci a smlouvy o obchodním zastoupení, plnění povinností dle právní úpravy distribuce pojištění a jiných finančních produktů

Právní základ (důvod) zpracování – pro účely zpracování Společnost zpracovává osobní údaje z důvodu:

splnění smlouvy uzavřené s VZ (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení); splnění právní povinnosti Společnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení);

oprávněný zájem Společnosti nebo jiných osob ve smyslu a za podmínek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení.

Některé osobní údaje VZ, zejména fotografie, jméno a příjmení, mohou být využity k veřejné prezentaci a marketingové činnosti Společnosti. Takto budou osobní údaje využity pouze s předchozím souhlasem VZ (čl. 6 odst. 1 písm. a) uděleným v souladu s čl. 7 Nařízení).

Zdroje osobních údajů – zpracovávané osobní údaje Společnost získává od VZ při kontraktačním procesu, při registraci VZ u ČNB a v průběhu plnění smluvního vztahu a zákonných povinností. Délka zpracování je stanovena archivačním a skartačním řádem Společnosti

V souladu se zákonem poskytuje Společnost osobní údaje ČNB, finanční správě, exekutorům a dalším orgánům veřejné moci a také svým smluvním partnerům - pojistitelům, bankám, stavebním spořitelnám, penzijním společnostem a jiným finančním institucím a jiným smluvním partnerům dle Přehled smluvních partnerů s možností zpracovávat osobní údaje je uveden v příloze.

4. Jiný smluvní partner

Účel zpracování – plnění povinností smluvní strany dle příslušné smlouvy o dílo či smlouvy o spolupráci

Právní základ (důvod) zpracování – pro účely zpracování Společnost zpracovává osobní údaje z důvodu: splnění smlouvy uzavřené s partnerem VZ (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení); splnění právní povinnosti Společnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení);

oprávněný zájem Společnosti nebo jiných osob ve smyslu a za podmínek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Některé osobní údaje smluvních partnerů, zejména fotografie, jméno a příjmení, mohou být využity k veřejné prezentaci a marketingové činnosti Společnosti. Takto budou osobní údaje využity pouze s předchozím souhlasem smluvního partnera (čl. 6 odst. 1 písm. a) uděleným v souladu s čl. 7 Nařízení).

Role Společnosti – Společnost je správcem osobních údajů.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů – Společnost zpracovává osobní údaje poskytnuté jí smluvním partnerem při vzniku smluvního vztahu, získané z veřejných databází a osobní údaje VZ zaznamenané u Společnosti v souvislosti s plněním smluvního vztahu. Rozsah je dále vymezen právní úpravou příslušného odvětví – regulace advokacie, účetního a daňového poradenství, ekonomického, administrativního a jiného poradenství, IT služeb, marketingu, školení apod.

Zpracovávané osobní údaje tak mohou zahrnovat zejména:

- osobní údaje běžné:

jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, IČO, trvalé bydliště, kontaktní adresa, místo podnikání, číslo registrace u veřejného orgánu, bankovní spojení, dosažené vzdělání a kvalifikace vč. jazykových znalostí, další absolvovaná školení, doklady prokazující odbornou způsobilost a bezúhonnost, telefonní číslo, mailová adresa, údaje o odměňování, podpis.

Zdroje osobních údajů – zpracovávané osobní údaje Společnost získává od smluvního partnera při kontraktačním procesu a v průběhu plnění smluvního vztahu a zákonných povinností. Délka zpracování je stanovena archivačním a skartačním řádem Společnosti.

V souladu se zákonem poskytuje Společnost osobní údaje finanční správě, exekutorům a dalším orgánům veřejné moci a také svým smluvním partnerům. Přehled smluvních partnerů s možností zpracovávat osobní údaje je uveden v příloze.

5. Zákazníci Společnosti

Role Společnosti – Společnost je správcem osobních údajů, dle smlouvy o zpracování osobních údajů s pojistitelem nebo jinou finanční institucí může být Společnost i pozici zpracovatele osobních údajů. Rozsah zpracovávaných osobních údajů – Společnost zpracovává osobní údaje poskytnuté jí Klientem při vzniku smluvního vztahu (dohoda o zmocnění nebo příkazní smlouva), získané z veřejných databází a osobní údaje Klientů zaznamenané u Společnosti v souvislosti se smluvním vztahem. Společnost může zpracovávat osobní údaje i dle uděleného souhlasu (agentský obchod) nebo jako zpracovatel pro Správce – pojišťovnu nebo jinou finanční instituci. Rozsah je dále vymezen právní úpravou distribuce pojištění a jiných finančních produktů.

Zpracovávané osobní údaje tak mohou zahrnovat zejména:

- osobní údaje běžné:

jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, IČO, trvalé bydliště, kontaktní adresa, místo podnikání, číslo registrace u veřejného orgánu, bankovní spojení, údaje o pojištění, údaje o majetku, zdroje příjmů, rodinný stav, bankovní spojení, telefonní číslo, mailová adresa, podpis osobní údaje zvláštní kategorie:

zdravotní stav, biometrické a genetické údaje

Účel zpracování – plnění povinností smluvní strany dle příslušné smlouvy – zprostředkování pojištění nebo jiného finančního produktu, plnění povinností dle právní úpravy distribuce pojištění a jiných finančních produktů a AML

Právní základ (důvod) zpracování – pro účely zpracování Společnost zpracovává osobní údaje z důvodu:

splnění smlouvy uzavřené s klientem (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení); splnění právní povinnosti Společnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení);

oprávněný zájem Společnosti nebo jiných osob ve smyslu a za podmínek čl. 6 odst. 1 písm.

f) Nařízení

souhlas zákazníka (čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení).

Některé osobní údaje zákazníků, zejména fotografie, jméno a příjmení, mohou být využity k veřejné prezentaci a marketingové činnosti Společnosti. Takto budou osobní údaje využity pouze s předchozím souhlasem zákazníka (čl. 6 odst. 1 písm. a) uděleným v souladu s čl. 7 Nařízení). Zdroje osobních údajů – zpracovávané osobní údaje Společnost získává od zákazníka při kontraktačním procesu a v průběhu plnění smluvního vztahu a zákonných

povinností. Délka zpracování je stanovena archivačním a skartačním řádem Společnosti.

V souladu se zákonem poskytuje Společnost osobní údaje ČNB, finanční správě a dalším orgánům veřejné moci a také svým smluvním partnerům - pojistitelům, bankám, stavebním spořitelnám, penzijním společností a jiným finančním institucím a jiným smluvním partnerům dle 4.4. Přehled smluvních partnerů s možností zpracovávat osobní údaje je uveden v příloze.

6. Jednatelé společnosti

Role Společnosti – Společnost je správcem osobních údajů.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů – Společnost zpracovává osobní údaje poskytnuté jí jednatelé společnosti v souladu se zněním zákona o obchodních korporacích a Stanov společnosti.

Zpracovávané osobní údaje tak mohou zahrnovat zejména:

- osobní údaje běžné:

jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, místo narození, okres narození

a další údaje zapisované do veřejných rejstříků, bankovní spojení, telefonní číslo, mailová adresa, podpis

Účel zpracování – plnění povinností dle zákona o obchodních korporacích a Stanov společnosti a dalších právních předpisů.

Právní základ (důvod) zpracování – pro účely zpracování Společnosti zpracovává osobní údaje z důvodu:

- a) splnění smlouvy uzavřené se členy orgánů (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení);
- b) splnění právní povinnosti Společnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení);
- c) oprávněný zájem Společnosti nebo jiných osob ve smyslu a za podmínek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení.

Některé osobní údaje jednatelů společnosti, zejména fotografie, jméno a příjmení, označení pracovní pozice apod., mohou být využity k veřejné prezentaci a marketingové činnosti Společnosti. Takto budou osobní údaje využity pouze s předchozím souhlasem (čl.6 odst. 1 písm. a) uděleným v souladu s čl. 7 Nařízení).

Zdroje osobních údajů – zpracovávané osobní údaje Společnost získává od jednatelů a členů orgánů společnosti, a to zejména prostřednictvím smluvní dokumentace.

Délka zpracování je stanovena archivačním a skartačním řádem Společnosti.

V souladu se zákonem poskytuje Společnost osobní údaje soudům, ČNB, finanční správě a dalším orgánům veřejné moci a také svým smluvním partnerům - pojistitelům, bankám, stavebním spořitelnám, penzijním společností a jiným finančním institucím a jiným smluvním partnerům dle 4.4. Přehled smluvních partnerů s možností zpracovávat osobní údaje je uveden v příloze.

7. Veřejnost (v prostoru monitorovaném kamerovým systémem)

Společnost provozuje stálé kamerové systémy se záznamem obrazu:

a) Na adrese Těšínská 1104, 738 01 Frýdek-Místek

Role Společnosti – Společnost je správcem osobních údajů.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů – kamerový systém monitoruje prostor u vstupu do budovy, vstupu do garáží a parkoviště u budovy. Je nastaven tak, aby nedošlo k záběru veřejného prostoru za oplocením – chodník a komunikace. Systém monitoruje veškeré příchozí a odchozí osoby a jejich pohyb za oplocením na pozemku Trio service group s.r.o. Monitorovaný prostor je řádně označen cedulkou „monitorováno kamerovým systémem“.

Účel zpracování. Osobní údaje Veřejnosti jsou zpracovávány za účelem ochrany majetku (zejména před krádeží nebo poškozením) a práv Společnosti a třetích osob.

Označeného účelu zpracování nelze plně dosáhnout jinými prostředky, protože monitorované prostory jsou a mají být obecně přístupné veřejnosti a není dost dobře možné zajistit jejich trvalou ochranu jinými prostředky Společnosti.

Právní základ (důvod) zpracování – pro účely zpracování Společnost zpracovává osobní údaje z důvodu:

a) oprávněný zájem Společnosti nebo jiných osob ve smyslu a za podmínek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení.

Doba uložení – záznam obsahující osobní údaje se ukládá po dobu 3 dnů od uložení záznamu. Pokud je na základě pořízeného záznamu zjištěn a řešen incident, je v nutném rozsahu záznam uložen do konečného vyřízení incidentu.

Zdroje osobních údajů – zpracovávané osobní údaje Společnost získává v rámci provozu kamerových systémů.

5. Povinnosti zpracovatele osobních údajů

Společnost, VZ a dále jiný smluvní partner dle 4.4 se účastní zpracování osobních údajů v pozici Zpracovatele.

Postavení Společnosti jako zpracovatele osobních údajů vymezují smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené s pojistiteli a ostatními finančními institucemi – přehled smluvních partnerů tvoří příloha směrnice.

Postavení VZ jako zpracovatele osobních údajů ve vztahu ke Společnosti vymezuje smlouva o spolupráci, smlouva o obchodním zastoupení příp. jiný smluvní vztah a tato Směrnice GDPR.

Postavení jiného smluvního partnera dle 4.4 jako zpracovatele osobních údajů ve vztahu k Společnosti vymezují smlouvy o spolupráci nebo o dílo příp. jiný smluvní vztah a tato Směrnice GDPR.

Zpracovatel povinen respektovat jednotlivé správcem stanovené povinnosti při zpracování a využívání osobních údajů, které zpracovateli správce jakkoli poskytne, které zpracovatel sám zpracuje nebo k nim jinak získá přístup v rámci své činnosti pro správce. Tato ustanovení se vztahují na všechny aspekty ochrany osobních údajů a bezpečnosti informací a jsou závazná pro všechny zpracovatele osobních údajů.

Zpracovatel se vždy řídí pokyny správce. Tyto pokyny mohou být předány písemně, ústně nebo jakýmkoli jiným vhodným způsobem, ať už jsou adresovány přímo zpracovateli nebo obecně více zpracovatelům stejné kategorie, včetně emailové komunikace, zpřístupnění na soukromé síti (intranet) nebo webu. Pokud by byl pokyn v rozporu s touto směrnici nebo právními

předpisy, zpracovatel to správci bezodkladně sdělí.

Zpracovatel zpracovává osobní údaje výhradně pro vymezené účely a pro splnění svých smluvních povinností, podle pokynů správce a v souladu právními předpisy a s touto směrnicí; nesmí zejména provádět bez předchozího výslovného souhlasu žádné operace s osobními údaji, které by představovaly vysoké riziko jako např. spojování různých databází a obohacování údajů o údaje z jiných zdrojů; použití moderních technologií, o jejichž dopadech na soukromí nebo jiná práva osob nejsou dostatečné informace; využití SW, cloudových služeb, aplikací a nástrojů, které neposkytují dostatečné záruky zabezpečení údajů apod.

Zpracovatel může zpracovávat údaje nad rámec uvedených účelů, pokud to je nezbytné pro plnění smlouvy nebo právní povinnosti a pro subjekty údajů i správce předvídatelné a odůvodnitelné. V takovém případě musí zpracovatel správce o tomto postupu písemně informovat. V případě, že se zpracovatel rozhodne nebo musí v rámci svých zákonných povinností osobní údaje zpracovávat nad rámec zadání nebo pokynů správce, stává se sám správcem se všemi povinnostmi z toho vyplývajícími, včetně případné nutnosti informovat dotčené osoby, jejichž OÚ hodlá zpracovávat.

Zpracovatel zpracovává osobní údaje, které mu jsou v rámci spolupráce předány, nebo k nim jinak získá přístup, a to v rozsahu kategorií, který je vymezen Správcem.

Zpracovatel zpracovává osobní údaje po dobu nutnou pro splnění svých povinností podle pokynů správce. Kritéria pro stanovení doby zpracování určuje správce.

Po skončení zpracování osobních údajů podle pokynů správce zpracovatel osobní údaje, které nepředal zpět správci, zlikviduje nebo odstraní (včetně všech kopií a nosičů) a na požádání o tom předá správci protokol. To neplatí, pokud je musí dále zpracovávat z důvodu zákonných povinností nebo svých oprávněných zájmů.

Zpracovatel může ke zpracování osobních údajů použít jen takové osoby – pracovníky nebo jiné osoby (dále společně jen spolupracovníky), které jsou proškolené, seznámené se všemi pokyny a na které se vztahují všechny povinnosti podle této směrnice. Zpracovatel může vedle pracovníků použít ke zpracování osobních údajů další osoby jen s předchozím souhlasem správce, to neplatí pro Společnost, který jako zpracovatel může použít ke zpracování osobních údajů jemu vázané zástupce, kteří jako zpracovatelé mají obdobné povinnosti, jako zpracovatel vůči správci podle této směrnice.

Zpracovatel a všichni spolupracovníci dodržují ve vztahu ke zpracování osobních údajů mlčenlivost, tj. nepředávají ani nezpřístupňují je žádným dalším osobám bez souhlasu správce. To neplatí pro zákonnou povinnost údaje předat zákonem určeným subjektům.

Zpracovatel poskytuje správci potřebnou součinnost, zejm.:

- při předání a řešení žádostí dotčených osob týkajících se jejich osobních údajů;
- při zjišťování a vyřizování bezpečnostních incidentů;
- při posuzování dopadů zpracování na ochranu osobních údajů a konzultacích s dohledem;
- při kontrole plnění povinností a výkonu audit, a to i třetí osobou.

V případě žádostí subjektů údajů, které byly doručeny zpracovateli a které se týkají zpracování

osobních údajů, zpracovatel neprodleně správce informuje a předá veškeré podklady, které se žádosti týkají. Pokud správce potřebuje k vyřízení žádosti další informace nebo podklady od zpracovatele, zpracovatel mu je bez zbytečného odkladu od doručení správcovy žádosti, předá. To neplatí, pokud by předání takových informací nebo podkladů bylo v rozporu se zákonem.

Zpracovatel je povinen umožnit kontrolu plnění všech povinností podle této směrnice. Zpracovatel musí bez zbytečného odkladu předložit na výzvu správce doklady o tom, že zpracovává osobní údaje v souladu s touto směrnicí a právními předpisy, a umožnit audit plnění těchto povinností ze strany správce nebo jím pověřené osoby. Stejně tak to platí pro audity, inspekce nebo šetření ze strany dohledových orgánů, o kterých zpracovatel správce neprodleně informuje.

Správce oznámí plán provedení auditu zpracovateli s dostatečným předstihem a společně se dohodnou na termínu, způsobu a rozsahu jeho provedení. Zpracovatel musí umožnit provedení auditu nejpozději do 7 dní od oznámení o provedení auditu.

Pokud kontrola nebo audit probíhají u zpracovatele, je povinen to oznámit neprodleně správci, poskytnout relevantní dokumenty (včetně nálezů dohledu) a vyvinout maximální úsilí pro zajištění souladu s právními předpisy.

V případě omezení nebo ukončení zpracování osobních údajů některých subjektů údajů je zpracovatel povinen informovat o tom své subdodavatele nebo jiné příjemce osobních údajů těchto subjektů, kterým údaje předal nebo o kterých ví, že je mají k dispozici, a zajistit, že zpracování údajů těchto subjektů ukončí.

Zpracovatel udržuje v přiměřené míře evidenci a záznamy o zpracování osobních údajů zahrnujících:

- identifikaci subjektu, pro který zpracování provádí
- účel a předmět zpracování
- alespoň obecný popis bezpečnostních opatření.

Zpracovatel se zavazuje provést náležitá opatření k ochraně osobních údajů, minimálně v rozsahu nastavení odpovídajících pravidel pro:

- řízení a omezení přístupu
- kontroly přístupu, změn, kopírování, mazání nebo jiných operací (logování)
- ochrany proti náhodnému i úmyslnému zničení, úniku, ztrátě, napadení
- oddělení od ostatních údajů zpracovávaných pro jiné účely nebo jiné subjekty, pokud je to přiměřené a možné
- komunikaci a transfer údajů prostřednictvím zabezpečených kanálů.

Konkrétní technická, organizační a personální opatření jsou uvedena v čl. 7. této směrnice. Zpracovatel pravidelně monitoruje a kontroluje dodržování pravidel zabezpečení a požadovaných opatření a vede dokumentaci o jejich dodržování.

Zpracovatel bezodkladně informuje o jakémkoli porušení povinností dle této směrnice nebo právních předpisů Společnosti, Společnost informuje správce.

V případě podezření na jakékoli porušení zabezpečení, které by mohl vést k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů (dále jen „porušení“), musí zpracovatel bez zbytečného odkladu Společnost informovat na:

Těšínská 1104, 738 01 Frýdek-Místek dále informuje správce. Oznámení je povinen zpracovatel nahlásit nejpozději do 24 hod od věrohodného zjištění podezření na porušení (včetně dnů pracovního volna). V případě porušení ochrany osobních údajů subjektů údajů je správce oprávněn požadovat po zpracovateli součinnost při informování dotčených subjektů.

6. Technická, organizační a personální opatření zpracovatele osobních údajů

Zpracovatel osobních údajů je při zabezpečení osobních údajů povinen:

- přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů; tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů;
- zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko – organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením a jinými právními předpisy;
- posoudit rizika týkající se zpracování osobních údajů, a zabránit přístupu neoprávněných osob k osobním údajům a neoprávněné manipulaci s osobními údaji.

Technická bezpečnostní opatření:

- Řízení přístupových oprávnění – minimalizace oprávněných osob, které znají pravidla zpracování osobních údajů a jsou zavázány mlčenlivostí
- Oddělení od ostatních dat – separace osobních údajů od jiných informací, oddělení údajů zpracovávaných pro jiné účely,
- Pravidla pro nastavení hesel – zavedení a pravidelná (čtvrtletní) změna přístupových hesel do počítačového systému, v němž jsou údaje zpracovávány, při dodržení pravidel pro vytvoření dostatečně silných hesel, pokud je to možné (alespoň 6 znaků, kombinace malá a velká písmena, čísla, spec. znaky), nepoužívat gesto a nastavit automatické zablokování po 3 neúspěšných pokusech
- Logování aktivity uživatelů nebo jiných osob pracujících s osobními údaji
- Minimalizace zpracovávaných dat – zpracovávány jsou jen nezbytné údaje, je nastavená jen nezbytná doba pro jejich uchování, na pokyn správce jsou data po archivační lhůtě smazána
- Aktualizace softwaru
- Použití antivirového programu v kombinaci s anti-malware a anti-spywareochranou
- Použití firewall, pokud veřejná IP adresa končí přímo u zpracovatele v PC
- Chránění přístupového hesla do WiFi
- Zabezpečení zařízení (PC, notebook, mobilní telefon, tablet apod.) – včetně odpovídajícího šifrování, striktně oddělit pracovní a soukromé využití - zařízení nelze použít pro soukromé účely
- Šifrování dat na všech úložištích vč. externích disků a flash disku
- Zákaz užití freemailových služeb
- Zabezpečení sítě a webových stránek – včetně odpovídajícího šifrování
- Zálohování – v případě, kdy zpracovatel bude provozovat systémy na svých

zařízeních, musí být schopen zajistit v případě incidentu bez zbytečného odkladu obnovení systému z provozních záloh

- Testování, audity, hodnocení a zvyšování efektivity opatření
- Nenavštěvovat nedůvěryhodné, podezřelé a neznámé internetové stránky
- Nestahovat nedůvěryhodné, podezřelé a neznámé programy
- Neotevírat podezřelou emailovou komunikaci vč. příloh

Organizační a personální opatření:

- Řízení fyzického přístupu osob do prostor zaměstnavatele
- Řízení fyzického přístupu osob do klíčových IT prostorů
- Omezení přístupu k fyzickým dokumentům a archivům
- Bezpečnost údajů na pracovišti (zásada čistého stolu a prázdné obrazovky)
- Školení zaměstnanců a spolupracovníků

- Nastavení pravidel pro likvidaci pevných disků, přenosných disků, výpočetní techniky
- Nastavení pravidel pro archivaci a skartaci dokumentů

Tato technická, organizační a personální opatření dodržuje Společnost při zpracování osobních údajů i v pozici Správce.

7. Závěrečná ustanovení

1. Účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 22.05.2024

2. Přílohy směrnice

Příloha č. 1 – seznam smluv o zpracování osobních údajů Společnosti zpracovatel

Příloha č. 2 – obsah sankčních ujednání smluv o zpracování osobních údajů Společnosti zpracovatel

Ve Frýdku-Místku, dne 22.05.2024

.....
Trio service group s.r.o.

Příloha č.1 - seznam a obsah smluv o zpracování osobních údajů Společnosti zpracovatel

SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (SMĚRNICE GDPR) Společnosti Trio service group s.r.o.

Allianz pojišťovna, a.s.
Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Generali Česká pojišťovna a.s.
Direct pojišťovna, a.s.
Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
UNIQA pojišťovna, a.s.

Příloha č. 2 - obsah sankčních ujednání smluv o zpracování osobních údajů Společnosti zpracovatel

SPOLEČNOST Trio service group s.r.o. _SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (SMĚRNICE GDPR)

Obsah

PŘÍLOHA Č. 2	1
Trio service group s.r.o._SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (SMĚRNICE GDPR)	1
ALLIANZ POJIŠŤOVNA, A.S	2
1. SANKCE.....	2
ČESKÁ PODNIKATELSKÁ POJIŠŤOVNA, A.S., VIENNA INSURANCE GROUP	2
2. SANKCE.....	2
GENERALI ČESKÁ POJIŠŤOVNA A.S.....	3
3. SANKCE.....	3
ČSOB POJIŠŤOVNA, A. S., ČLEN HOLDINGU ČSOB	3
4. SANKCE.....	3
DIRECT POJIŠŤOVNA, A.S.....	3
5. SANKCE.....	3
KOOPERATIVA POJIŠŤOVNA, A.S., VIENNA INSURANCE GROUP.....	4
6. SANKCE.....	4
SLAVIA POJIŠŤOVNA A.S	4
7. SANKCE.....	4
UNIQA POJIŠŤOVNA, A.S	4
8. SANKCE.....	4
NN ŽIVOTNÍ POJIŠŤOVNA N.V., POBOČKA PRO ČESKOU REPUBLIKU	5
9. SANKCE	5
KOMERČNÍ POJIŠŤOVNA, A.S.....	5
10. SANKCE	5

Allianz pojišťovna, a.s.

1. Sankce

V případě, že zpracovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 3 (pokyny), čl. 5 (subzpracovatelé), čl. 6 (součinnost), čl. 9 (předání do zahraničí), čl. 11 (opatření pro zabezpečení) a čl. 12 (porušení zabezpečení – zejména pokud nedodrží bez závažného důvodu lhůty pro předání informace o hrozbě porušení bezpečnosti), je Allianz oprávněna požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

Zpracovatel odpovídá správci za škodu i za případnou nemajetkovou újmu. Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na povinnost nahradit vzniklou škodu/újmu.

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

2. Sankce

Vznikne-li zastoupenému v důsledku nesplnění povinností zástupce dle této smlouvy nebo dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se zástupce zastoupenému tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou zastoupenému se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.

Za každé porušení povinnosti podle předchozího odstavce je současně zástupce povinen uhradit zastoupenému smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.

Makléř se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se zájemců a klientů včetně jejich osobních údajů, pojistných produktů pojišťovny, pojistných smluv a o jakýchkoliv dalších skutečnostech, které se dozvěděl na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou, včetně informací obsažených v informačních systémech pojišťovny; tyto skutečnosti může makléř využívat pouze za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy a nesmí je jinak využít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy.

Za každé porušení povinnosti podle předchozího odstavce je makléř povinen uhradit pojišťovně smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.

Generali Česká pojišťovna a.s.

3. Sankce

V případě porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z této Smlouvy Partnerem, je ČP oprávněna požadovat po Partnerovi úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení výše specifikovaných povinností. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo ČP na náhradu škody podle smlouvy dle čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy či této Smlouvy samotné.

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB

4. Sankce

11.1. Poruší-li pojišťovací zprostředkovatel povinnosti dohodnuté v čl. 4 bod 4.18. a 4.20. odpovídá pojišťovací zprostředkovatel za škodu tím způsobenou a zavazuje se zaplatit pojišťovně smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

11.2. Zaplacením smluvní pokuty není pojišťovací zprostředkovatel zproštěn povinností uhradit případnou škodu, která vznikla pojišťovně porušením povinností pojišťovacího zprostředkovatele.

11.3. Poruší-li pojišťovna povinnosti dohodnuté v čl. 4 bod 4.30. odpovídá pojišťovna za škodu tím způsobenou a zavazuje se zaplatit pojišťovacímu zprostředkovateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

Direct pojišťovna, a.s.

5. Sankce

V případě, že zprostředkovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 2 (Pokyny ke zpracování), čl. 4 (Zpracování pomocí dalších osob), čl. 5 (Součinnost), čl. 8 (Předání údajů do zahraničí), čl. 10 (Zabezpečení zpracování osobních údajů) a čl. 11 (Porušení předpisů a zabezpečení – zejména pokud nedodrží bez závažného důvodu lhůty pro předání informace o hrozbě porušení bezpečnosti), které nebude uvedeno do souladu ani po písemné výzvě k nápravě ze strany

pojišťovny, je pojišťovna oprávněna požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta uplatňovaná za prokázané vícenásobné či opakované porušení povinností k ochraně osobních údajů zprostředkovatelem nesmí ve svém souhrnu přesáhnout výši 200.000,- Kč. Smluvní pokuta musí být uplatněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta stanovená pro nápravu v písemné výzvě za předpokladu, že k nápravě ze strany zprostředkovatele nedošlo.

Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na povinnost nahradit vzniklou škodu/újmou.

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

6. Sankce

Vznikne-li Pojišťovně v důsledku nesplnění povinností Obchodního zástupce dle tohoto čl. V. Smlouvy nebo dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se Obchodní zástupce Pojišťovně tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou Pojišťovně se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem. Jiná ujednání Smlouvy, týkající se náhrady škody a nemajetkové újmy, nejsou ujednáním dle tohoto bodu 22. v Čl. V. Smlouvy dotčena.“

Slavia pojišťovna a.s.

7. Sankce

Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel zaplatí Správci za každý jednotlivý případ porušení svých povinností stanovených v této Smlouvě smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to do 15 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě Správcem. Smluvní strany se dále dohodly na vyloučení ust. § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, kdy náhrada škody není sjednanou smluvní pokutou dotčena. Zaplacením smluvní pokuty se Zpracovatel nezbavuje povinnosti splnit závazek utvrzený touto pokutou.

UNIQA pojišťovna, a.s.

8. Sankce

Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, v případě porušení jakékoli povinnosti podle článků 5, 6, 7 a 9 této Smlouvy je Zprostředkovatel povinen zaplatit UNIQA smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení. Také v případě, že se UNIQA dozví o porušení povinnosti Zprostředkovatelem oprávněné osoby dle článku 9.1 této Smlouvy, je Zprostředkovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení výše uvedených povinností.

NN Životní pojišťovna N.V., pobočka pro Českou republiku

9. Sankce

12.2 Smluvní strany se dohodly, že za každé podstatné porušení povinností Zpracovatele podle tohoto Dodatku je Zpracovatel povinen uhradit Správci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to na základě vyrozumění Zpracovatele podle Smlouvy a způsobem v souladu se Smlouvou. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu škody způsobenou jednáním nebo opomenutím Zpracovatele ani právo na odstoupení od Smlouvy podle bodu 10.1 tohoto Dodatku.

12.3 Smluvní strany se dohodly, že za každé nepodstatné porušení povinností Zpracovatele podle tohoto Dodatku je Zpracovatel povinen uhradit Správci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to na základě vyrozumění Zpracovatele podle Smlouvy a způsobem v souladu se Smlouvou. Za nepodstatné porušení tohoto Dodatku je považováno každé porušení, které nespĺňuje kvalifikační kritéria podstatného porušení definovaného v bodě 10.2. tohoto Dodatku a které nebylo odstraněno v dodatečné lhůtě podle bodu 10.1.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu škody způsobenou jednáním nebo opomenutím Zpracovatele ani právo na odstoupení od Smlouvy podle bodu 10.1 tohoto Dodatku.

Komerční pojišťovna, a.s.

10. Sankce

V případě, že Zprostředkovatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou touto Smlouvou, zejména tímto článkem, s ohledem na ochranu a povinnosti vztahující se ke zpracování Osobních údajů, může se Pojistitel proti němu domáhat, aby se tohoto jednání zdržel a odstranil závadný stav. Dále je Pojistitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení a Zprostředkovatel je povinen mu takovouto smluvní pokutu zaplatit. Úhradou smluvní pokuty dle tohoto bodu není dotčeno právo Pojistitele na náhradu škody v plné výši a vydání případného bezdůvodného obohacení. Pojistitel je také oprávněn od této Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení Zprostředkovateli.